



# USER MANUAL

## HSE Index

## Online Reporting

January 2025  
Version 1.0

## Table of Contents

<b>1. Pendahuluan .....</b>	<b>3</b>
1.1 Tujuan Aplikasi .....	3
1.2 Tentang Dokumen .....	3
1.3 Deskripsi Umum Aplikasi .....	3
1.4 Alur Diagram Proses Bisnis.....	4
1.5 Daftar Istilah.....	6
<b>2. Penggunaan Aplikasi .....</b>	<b>7</b>
2.1 Registrasi User.....	7
2.2 Login.....	9
2.2.1 Ubah Password.....	10
2.3 Menu Aplikasi.....	11
2.4 Dashboard.....	13
2.5 Cara Pengisian Data .....	18
2.5.1 Download Excel Template.....	18
2.5.2 Konfigurasi Workflow Approval .....	24
2.6 Input Form.....	25
2.6.1 Form Health.....	25
2.6.2 Form Safety.....	27
2.6.3 Form Environment.....	29
2.6.3.1 Conversion Rate.....	31
2.6.4 Form Process Safety .....	32
2.6.5 Form GHG Emission .....	33
2.7 Verifikasi.....	34
2.8 Perubahan Data / Request Update .....	36
<b>3. Pertanyaan Yang Sering Ditanyakan.....</b>	<b>37</b>

# 1. Pendahuluan

## 1.1 Tujuan Aplikasi

Aplikasi HSE Index Online Reporting bertujuan untuk mempermudah pelaporan HSE Performance Index bulanan KKKS dan melihat dashboard atau reporting HSE Index secara cepat dan terperinci.

Manfaat HSE Index Online Reporting di sisi SKK Migas:

- Sentralisasi pengawasan HSE Performance Index
- Rekapitulasi data HSE performance secara otomatis dan akurat
- Live Information data HSE dari masing-masing KKKS dan secara menyeluruh
- Integrasi dengan data Oil & Gas Production dan data Wilayah Kerja KKKS

Manfaat HSE Index Online Reporting di sisi KKKS:

- Mempermudah laporan HSE Performance Index bulanan KKKS dan verifikasi internal
- Menyediakan data base yang terintegrasi, ringkas, efektif, dan mudah diakses
- Mengeliminasi salah pengiriman email HSE Performance Index bulanan KKKS
- Tidak ada keterbatasan ukuran file email dalam pengiriman laporan HSE Performance Index

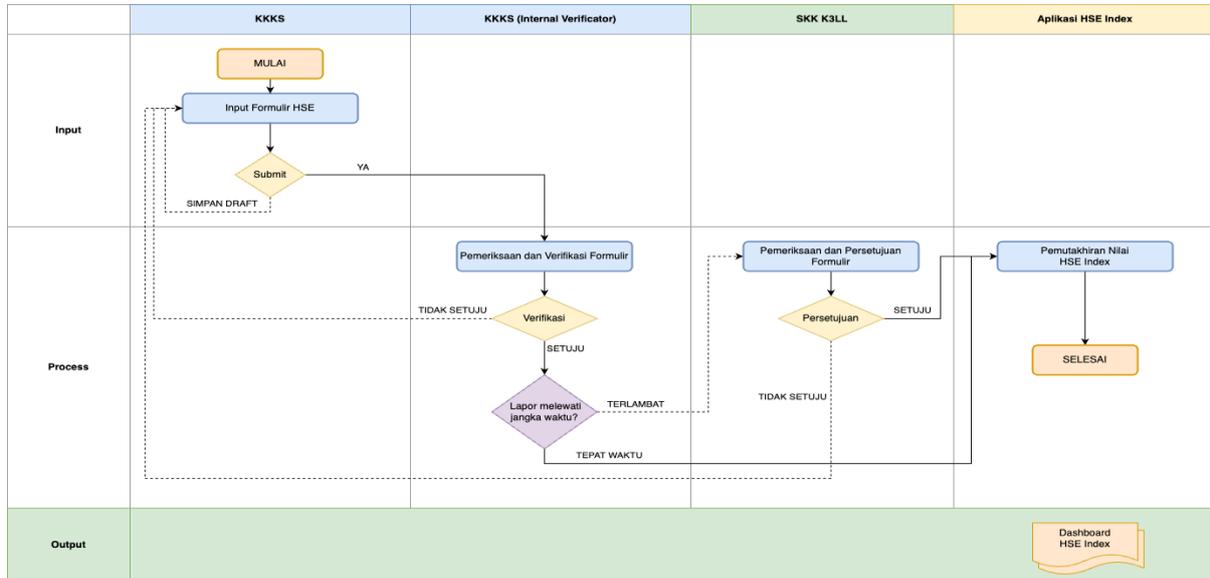
## 1.2 Tentang Dokumen

Dokumen Panduan merupakan dokumen yang dapat digunakan oleh pengguna dalam menggunakan aplikasi web HSE Index Online Reporting. Dalam Dokumen Panduan ini akan dijelaskan tata cara dan langkah-langkah yang diperlukan dalam menggunakan aplikasi web ini. Diharapkan dengan adanya dokumen panduan ini pengguna dapat menggunakan aplikasi HSE Index Online Reporting dengan mudah.

## 1.3 Deskripsi Umum Aplikasi

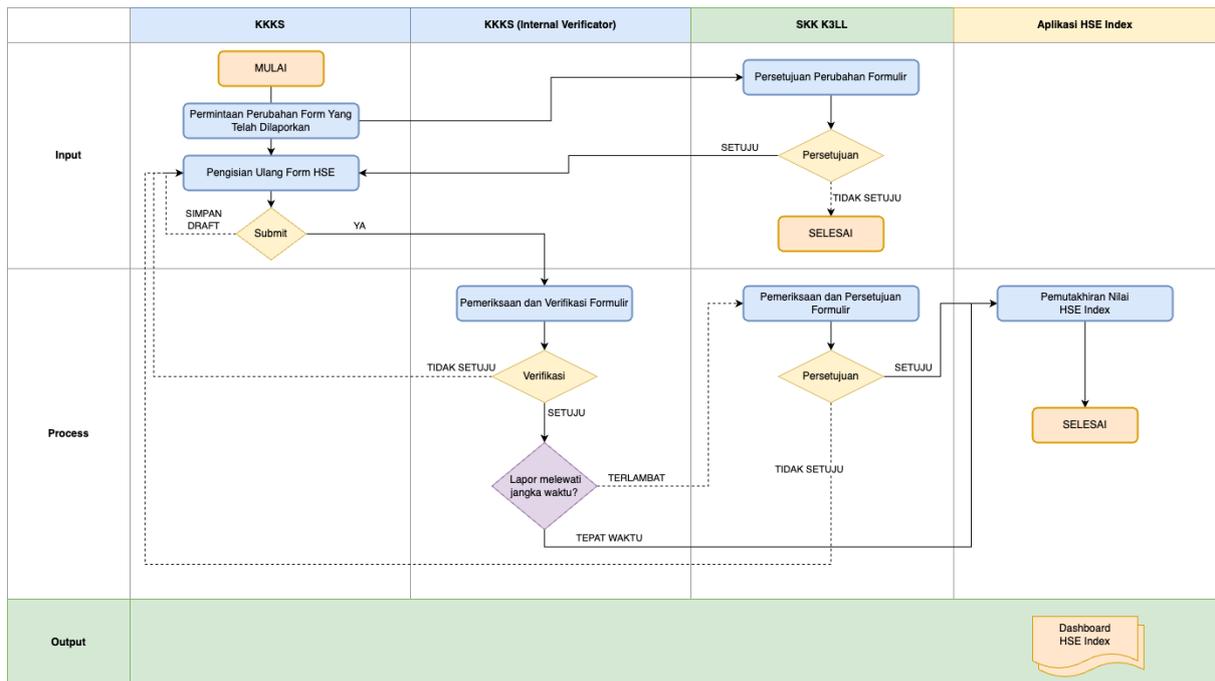
Aplikasi HSE Index Online Reporting mengacu kepada Pedoman Tata Kerja Nomor No. PTK-005/SKKO0000/2018/SO Buku Tentang Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan di Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi. Aplikasi ini digunakan untuk SKK Migas dan Perusahaan minyak dan gas yang beroperasi di Indonesia.

## 1.4 Alur Diagram Proses Bisnis



KKKS dapat melakukan pelaporan HSE Index untuk kategori Health, Safety, Environment, Process Safety dan GHG Emission selambat-lambatnya tanggal 6 di setiap bulannya. User di KKKS dapat melakukan pengisian form secara maupun menggunakan upload Excel file dan disimpan sebagai draft sebelum diteruskan kepada Internal Verificator di setiap KKKS. Verificator melakukan verifikasi dari form yang telah diisi sebelum form di submit ke SKK Migas.

Apabila KKKS melakukan pelaporan melebihi tenggat waktu yang telah ditentukan, maka form yang disubmit akan melewati proses approval dari SKK Migas. Jika KKKS melakukan pelaporan tepat waktu maka proses pelaporan akan dianggap selesai sehingga data yang dilaporkan akan diproses secara otomatis dan akan muncul di dashboard di sisi KKKS dan SKK Migas.



Apabila KKKS telah melakukan pelaporan HSE Index dan ingin melakukan perubahan untuk data yang telah disetujui, maka KKKS dapat melakukan permintaan perubahan via Request Update di setiap form yang berstatus “Published”.

Permintaan Request Update ini harus mendapatkan persetujuan dari Admin SKK Migas sebelum KKKS dapat melakukan pengisian ulang dari form tersebut. Jika request update ini telah mendapatkan persetujuan dari SKK Migas, maka form akan bisa di-edit ulang dan akan mengulang proses pengisian dari awal.

## 1.5 Daftar Istilah

<b>Istilah</b>	<b>Deskripsi</b>
User KKKS	Personil KKKS yang melakukan pelaporan HSE Health, Safety, Environment, Process Safety dan GHG Emission
Verificator KKKS	Personil KKKS yang melakukan verifikasi terhadap informasi yang dilaporkan oleh User
Admin SKK Migas	Personil SKK Migas yang dapat melihat hasil pelaporan dari KKKS, melakukan approval untuk pelaporan yang terlambat dan yang akan diubah jika telah dilaporkan
User SKK Migas	Personil SKK Migas yang dapat melihat hasil pelaporan dari KKKS di dashboard
Helpdesk SKK Migas	Personil SKK Migas yang melakukan proses pembuatan user account dan proses registrasi sekaligus dapat melihat dashboard

## 2. Penggunaan Aplikasi

### 2.1 Registrasi User

Registrasi User dapat dilakukan dengan melakukan klik tombol **Register New Account** di halaman login.

The image shows two side-by-side screenshots of the HSE Suite application interface. The left screenshot displays the login page with the HSE Suite logo and a 'Register New Account' button. The right screenshot displays the 'Register New Account' form, which includes the following fields: First Name, Last Name, Email, Title, Department, Company / Holding, KKKS | Working Area (a dropdown menu), Role (a dropdown menu), and Notes (a text area). The form also has 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom.

- Masukkan First Name, Last Name, Email, Company/Holding, KKKS beserta informasi lainnya.
- Masukkan KKKS | Working Area yang diinginkan. User dapat memilih lebih dari satu KKKS dalam melakukan pendaftaran.
- Masukkan Role yang diinginkan
  - Level 1 – User KKKS: untuk user regular
  - Level 2 – Verificator KKKS: untuk verificator

This screenshot shows a close-up of the 'Role' dropdown menu. The dropdown is open, displaying two options: 'Level 1 - User KKKS' and 'Level 2 - Verificator KKKS'. The dropdown is currently set to 'Pick value'.

- Jika Role: Level 1 – User KKKS yang dipilih, akan muncul tambahan field untuk memasukkan First Name (Manager), Last Name (Manager) dan Email (Manager). Informasi ini dibutuhkan untuk pengiriman *registration approval request* ke email manager tersebut.

The image shows a web form titled "Register New Account". It contains the following fields and controls:

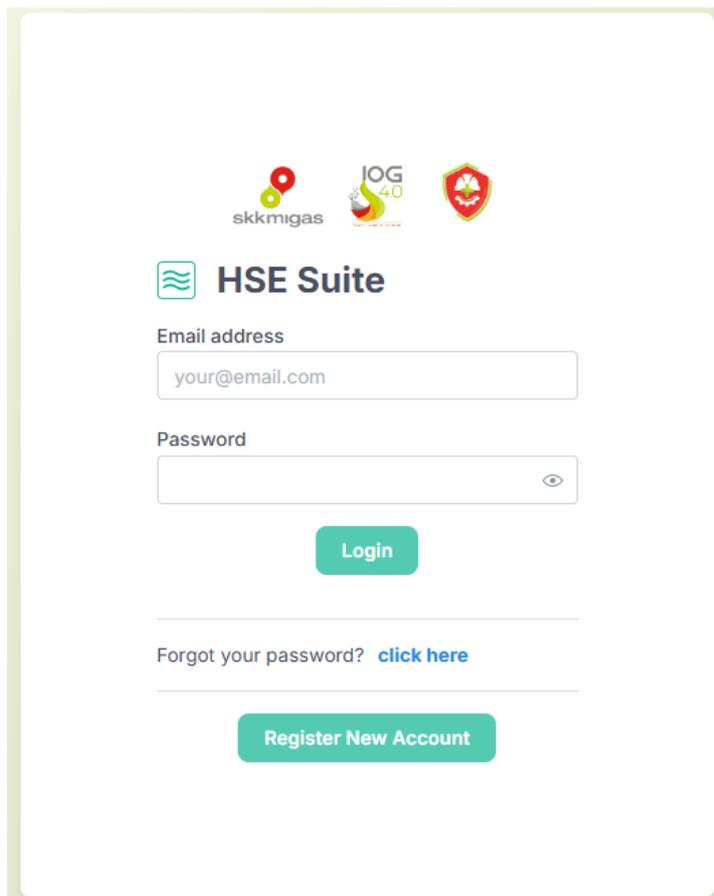
- First Name \* (text input)
- Last Name \* (text input)
- Email \* (text input)
- Title (text input)
- Department (text input)
- Company / Holding (text input)
- KKKS | Working Area \* (dropdown menu, currently showing "KKKS | Working Area")
- Role \* (dropdown menu, currently showing "Level 1 - User KKKS")
- First Name (Manager) \* (text input)
- Last Name (Manager) \* (text input)
- Email (Manager) \* (text input)
- Notes (text area)
- Submit button (green)
- Cancel button (light blue)

- Klik tombol Submit untuk melanjutkan proses registrasi

Apabila Role Level 1 – User KKKS, Manager akan mendapatkan email notifikasi untuk melakukan persetujuan / approval sebelum proses pembuatan user account diteruskan kepada tim Helpdesk SKK Migas.

Sedangkan untuk Role Level 2 – Verificator KKKS adalah jabatan manager atau yang setara, proses persetujuan akan dilakukan oleh pihak SKK Migas, sebelum pembuatan user account dapat dilaksanakan.

## 2.2 Login



skkmigas JOG 4.0

**HSE Suite**

Email address  
your@email.com

Password

Login

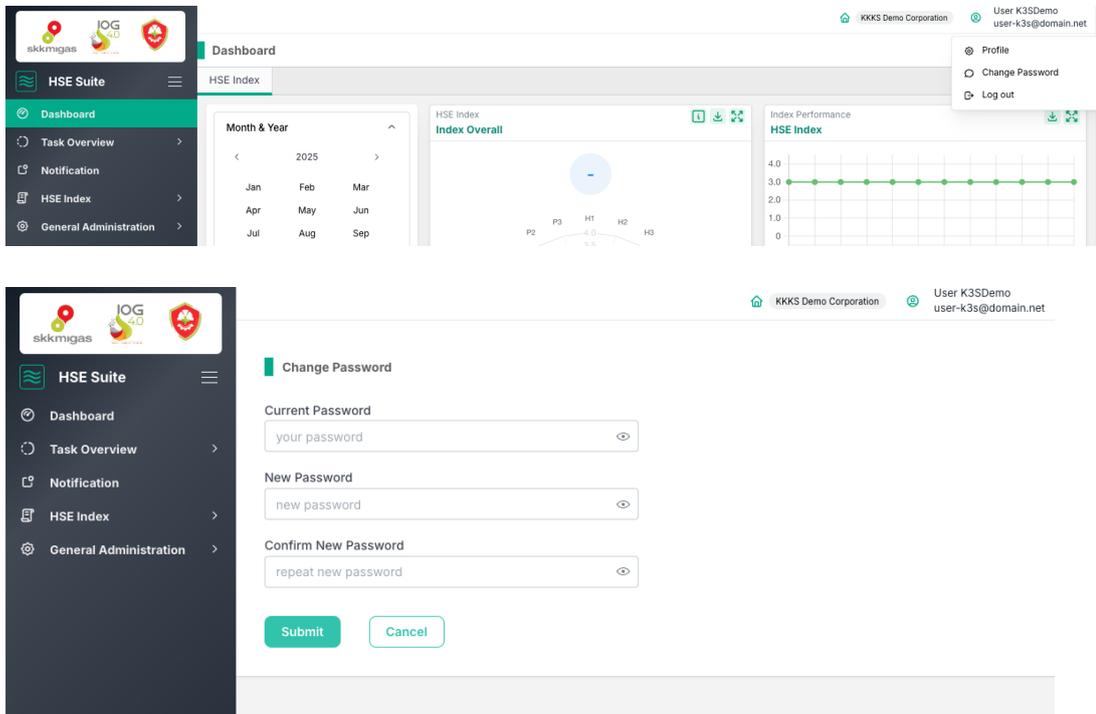
Forgot your password? [click here](#)

Register New Account

- Masukkan email address sesuai dengan informasi user yang terdaftar dan password
- Klik tombol Login
- Jika proses login berhasil, user akan diarahkan ke halaman Dashboard
- Default password yang akan didapatkan adalah alamat email tanpa @domain.  
Contoh:  
Email: user-hbr@domain.net  
Default password nya adalah: user-hbr
- User diharapkan mengganti default passwordnya setelah berhasil melakukan login

## 2.2.1 Ubah Password

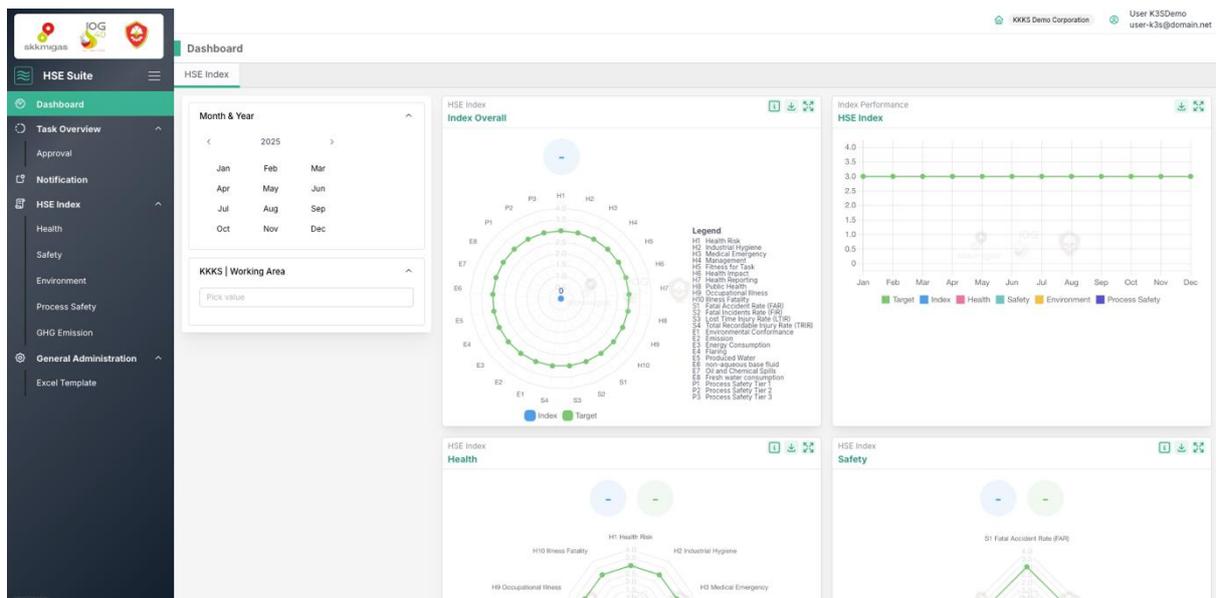
- User dapat mengganti passwordnya setelah berhasil masuk ke dalam aplikasi dengan cara klik User di pojok kanan atas, dan akan muncul pilihan menu. Lalu pilih “Change Password” untuk merubah password.



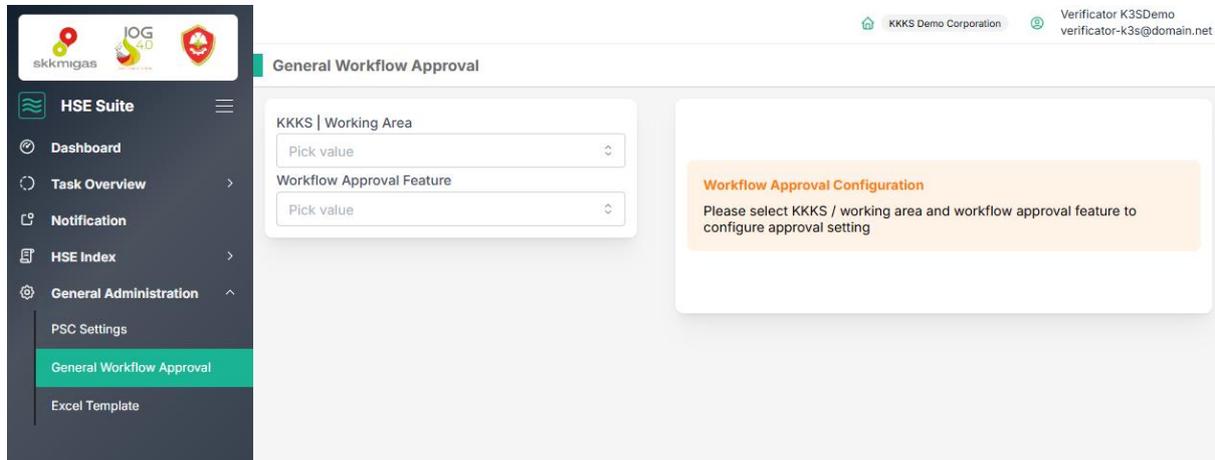
- Masukkan password saat ini di field “Current Password” dan password baru di field “New Password” yang akan digunakan. Ulangi kembali untuk memasukkan password baru yang diinginkan di field “Confirm New Password”
- Klik tombol “Submit” untuk merubah password

## 2.3 Menu Aplikasi

- User akan dihadapkan dengan tampilan utama berupa dashboard apabila berhasil melakukan login ke dalam aplikasi.
- Menu utama aplikasi tersedia di bagian sebelah kiri yang terdiri dari:
  - Dashboard
  - Task Overview:
    - Approval
  - Notification
  - HSE Index:
    - Health
    - Safety
    - Environment
    - Process Safety
    - GHG Emission
  - General Administration:
    - Excel Template



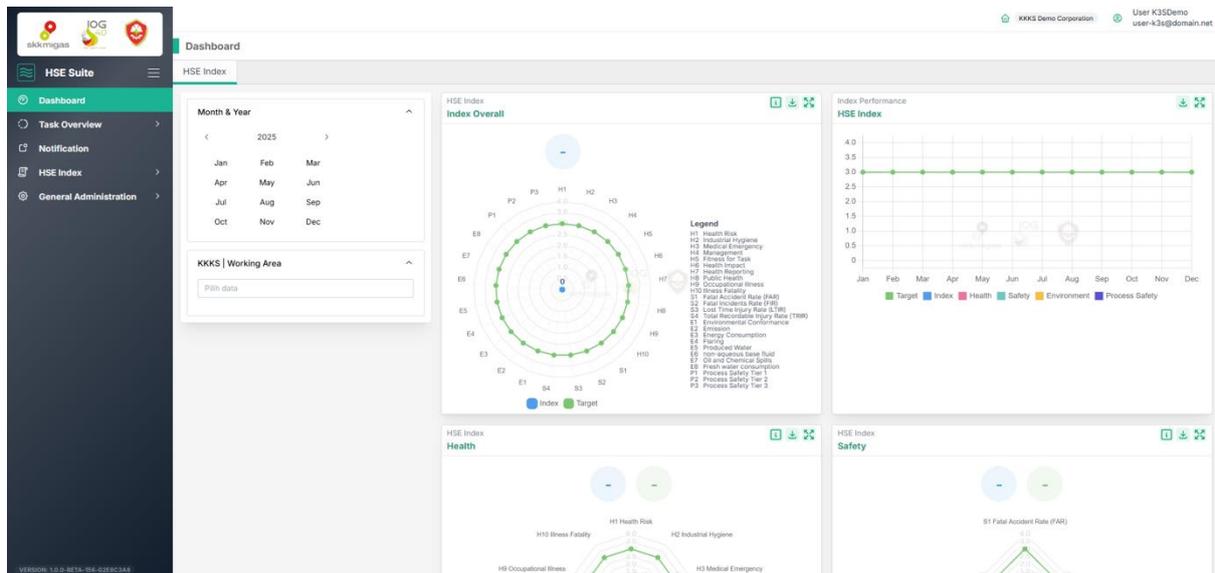
- Untuk User yang mempunyai Role Level 2 – Verificator KKKS akan mendapatkan tambahan menu yang hanya bisa diakses oleh user yang mempunyai role tersebut yaitu:
  - General Workflow Approval
  - PSC Settings



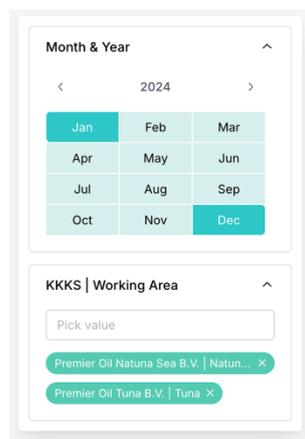
Menu	Keterangan
Dashboard	Untuk menampilkan tampilan visual dan informasi penting secara ringkas mengenai informasi HSE Index dari masing-masing KKKS
<i>Task Overview</i>	<i>Pilihan menu untuk membuka sub menu</i>
⇒ Approval	Untuk menampilkan halaman approval yang terdiri dari beberapa Tab/Panel dari masing-masing HSE Index
Notification	Untuk menampilkan daftar notifikasi terkini
HSE Index	<i>Pilihan menu untuk membuka sub menu</i>
⇒ Health	Untuk menampilkan daftar form HSE Health dan untuk membuat, mengedit dan melaporkan form
⇒ Safety	Untuk menampilkan daftar form HSE Safety dan untuk membuat, mengedit dan melaporkan form
⇒ Environment	Untuk menampilkan daftar form HSE Environment dan untuk membuat, mengedit dan melaporkan form
⇒ Process Safety	Untuk menampilkan daftar form HSE Process Safety dan untuk membuat, mengedit dan melaporkan form
⇒ GHG Emission	Untuk menampilkan daftar form GHG Emission dan untuk membuat, mengedit dan melaporkan form
<i>General Administration</i>	<i>Pilihan menu untuk membuka sub menu</i>
⇒ PSC Settings	Untuk menampilkan informasi umum mengenai Company / Holding. Note: Menu ini hanya tersedia untuk Level 2 – Verificator KKKS
⇒ General Workflow Approval	Untuk melakukan konfigurasi workflow approval. Note: Menu ini hanya tersedia untuk Level 2 – Verificator KKKS
⇒ Excel Template	Untuk menampilkan halaman yang berisi Excel Template yang dapat di-download untuk dipergunakan dalam pelaporan

## 2.4 Dashboard

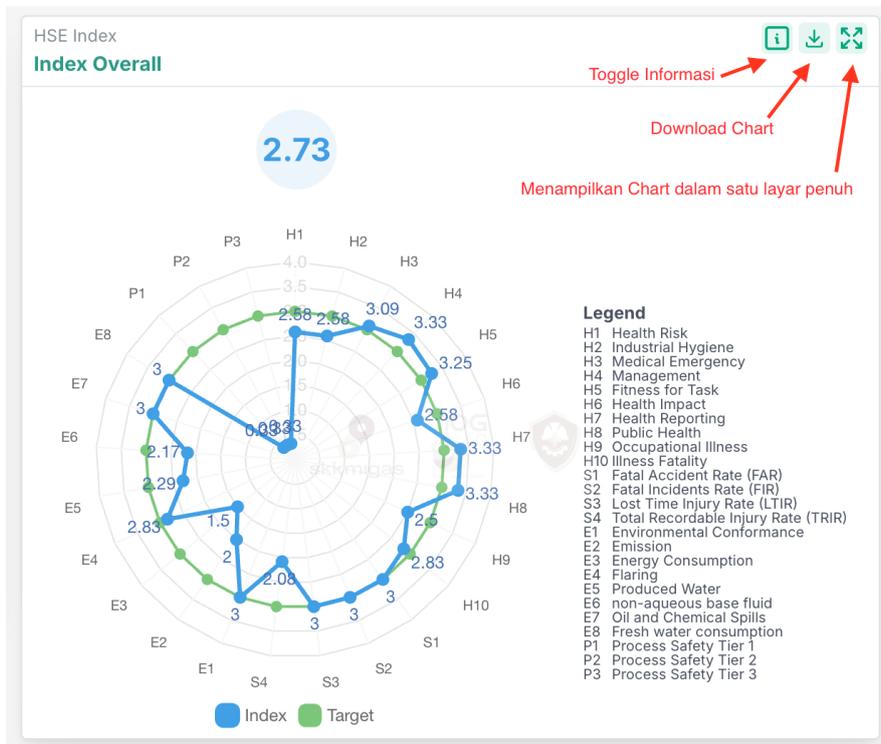
Tampilan Dashboard akan terbuka secara otomatis apabila user berhasil melakukan login ataupun memilih menu Dashboard. Secara default dashboard akan menampilkan informasi dari bulan terakhir dari seluruh KKKS yang ditetapkan kepada User.



- User dapat melakukan filter di bulan dan tahun dengan memilih bulan tertentu maupun berdasarkan *range* bulan yang diinginkan
- User juga dapat melakukan filter berdasarkan pilihan KKKS yang diinginkan yang dapat dipilih 1 atau lebih.



- Setiap chart mempunyai beberapa tombol fungsi tambahan seperti untuk Toggle Informasi, Download Chart ataupun untuk menampilkan grafik chart dalam satu layer penuh.



### Chart yang tersedia di halaman dashboard KKKS



Chart ini untuk menampilkan informasi HSE Index rata-rata dari Health, Safety, Environment dan Process Safety berdasarkan bulan yang dipilih.

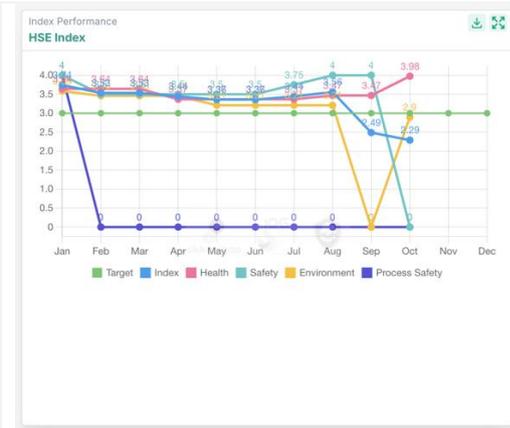


Chart ini akan menampilkan data HSE Index dalam tahun berjalan. Tahun yang ditampilkan akan secara otomatis dipilih berdasarkan filter Month & Year.

Data yang ditampilkan dapat juga ditampilkan secara on/off dengan meng-klik legend yang terletak di bawah chart seperti contoh di bawah ini.

■ Target 
 ■ Index 
 ■ Health 
 ■ Safety 
 ■ Environment 
 ■ Process Safety



Chart ini akan menampilkan data HSE Index khusus berhubungan dengan Health berdasarkan data 1 bulan maupun *range* bulan tertentu.

**Catatan:**

- Angka Index di dalam lingkaran biru adalah data dari KKKS masing-masing yang dipilih berdasarkan filter
- Angka Index di dalam lingkaran hijau adalah angka index rata-rata berdasarkan data dari seluruh KKKS di Indonesia

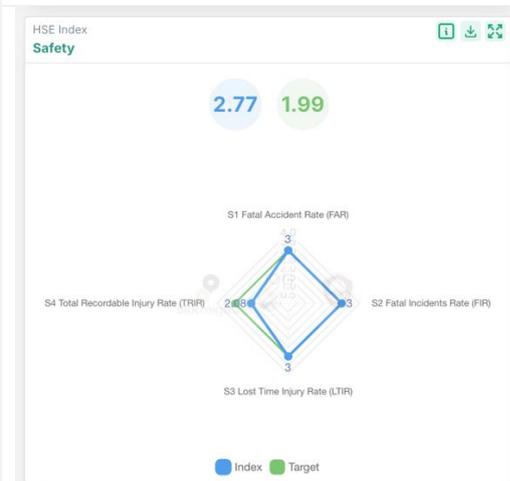


Chart ini akan menampilkan data HSE Index khusus berhubungan dengan Safety berdasarkan data 1 bulan maupun *range* bulan tertentu.

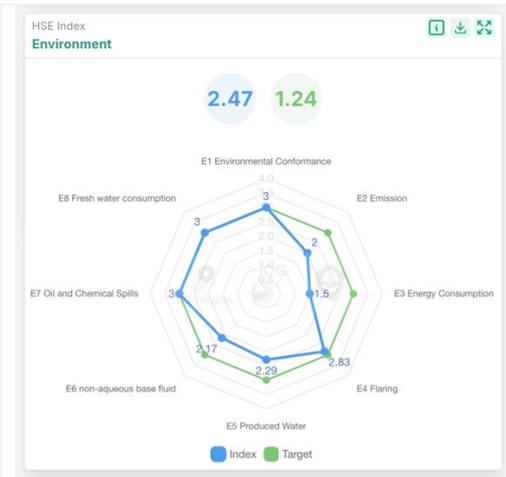


Chart ini akan menampilkan data HSE Index khusus berhubungan dengan Environment berdasarkan data 1 bulan maupun *range* bulan tertentu.

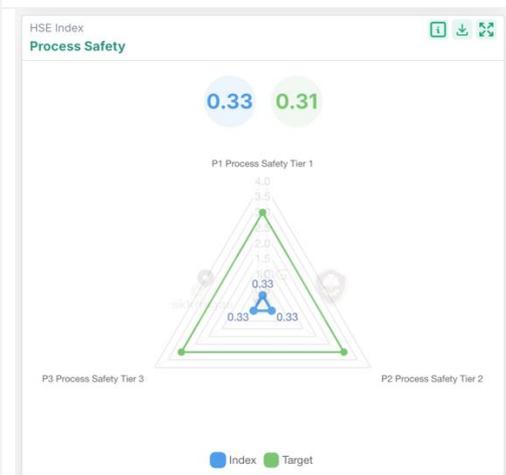


Chart ini akan menampilkan data HSE Index khusus berhubungan dengan Process Safety berdasarkan data 1 bulan maupun *range* bulan tertentu.

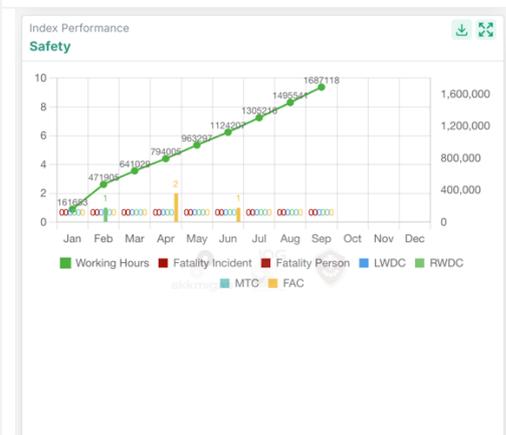


Chart ini akan menampilkan data mentah Safety dalam periode 1 tahun



Chart ini akan menampilkan data Safety FAR, FIR, LTIR dan TRIR dalam periode 1 tahun.

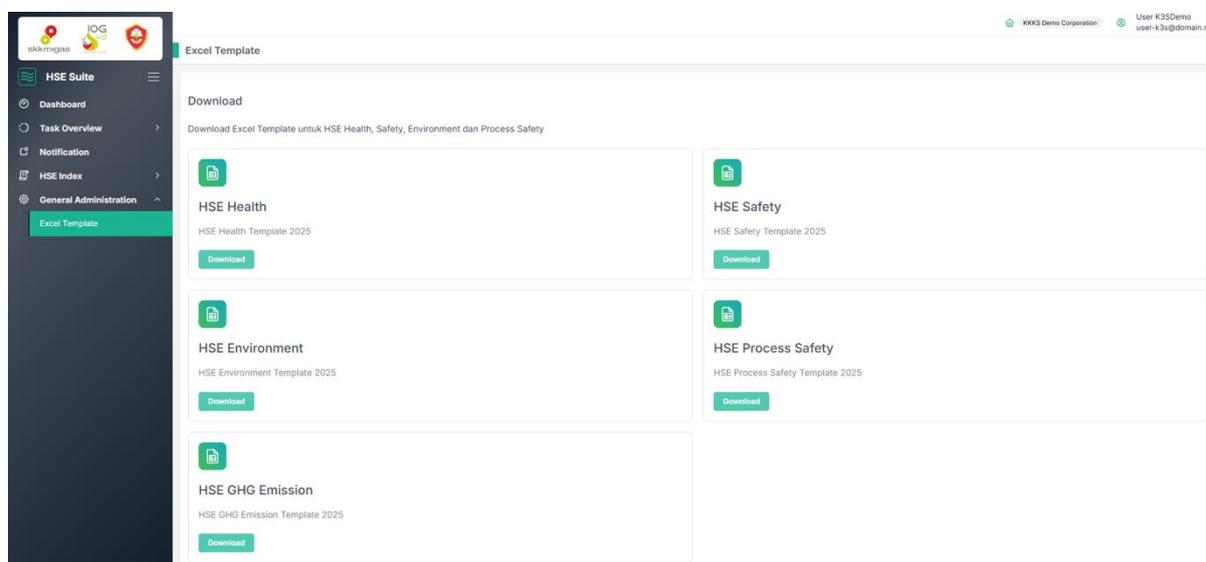
## 2.5 Cara Pengisian Data

Pengisian data pelaporan dapat dilakukan dengan cara berikut:

- Input data di form aplikasi secara langsung  
Cara pengisian form aplikasi dapat dilihat di bagian [2.6 Input Form](#)
- Input data di form menggunakan metode upload file Excel. User dapat mengisi data di file Excel terlebih dahulu sebelum mengupload via aplikasi. Form aplikasi (online) akan mengisi secara otomatis berdasarkan informasi yang tertera di file Excel.

### 2.5.1 Download Excel Template

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan Excel Template untuk masing-masing HSE Health, Safety, Environment, Process Safety dan GHG Emission. File Excel yang tersedia dapat digunakan ketika melakukan pelaporan form HSE.



- Klik menu General Administration → Excel Template
- Klik tombol Download dari masing-masing kategori HSE yang diinginkan

## HSE Health

- KKKS dapat mengisi dengan memilih status dari masing-masing Health Criteria dan data bulan berjalan (Number of Confirmed & Suspected Illness, Number of Illness Fatality dan MCU Completed untuk Pekerja dan Mitra Kerja) pada kotak berwarna oranye yang telah tersedia di Excel file.
- Untuk field MCU Completed (in % of total number of workers), data yang dimasukkan hanya menggunakan angka. Simbol persentase (%) tidak perlu ditulis lagi.

No.	Health Criteria	Description	Status	Nilai Kinerja
1	Health Risk Assessment and Planning	HRA implemented at all operating sites / areas and carried out by certified personnel	not available / planned	2
2	Industrial Hygiene and Control of Workplace Exposures	Control of all health hazards in the workplace based on the results of HRA identification and carried out by certified personnel	not available / planned	2
3	Medical Emergency Management	a. Medical Emergency Response Preparedness Plan is available	not available / planned	2
		b. Conducting Medical Evacuation Drill	not available / planned	2
		c. First Aider personnel is available	not available / planned	2
		d. Refreshment Training for First Aider	not available / planned	2
		e. Mass Casualty Incident Management Plan is available	not available / planned	2
		f. Conduct Mass Casualty Incident Exercise once a year	not available / planned	2
4	Management of ill-Health in the Workplace	Access to medical facilities and medical team/occupational health expertise at or around workplace	not available / planned	2
5	Fitness for Task Assessment and Health Surveillance	a. Annual MCU is implemented for all workers	not available / planned	2
		b. FFT is implemented for high-risk workers	not available / planned	2
		c. Health Surveillance for Occupational Illness Prevention is implemented	not available / planned	2
		d. Health Surveillance for Non Communicable Disease Prevention is implemented	not available / planned	2
6	Health Impact Assessment	HIAs are initiated during the development stage of new projects and expansions. A health impact assessment (HIA) is a structured planning and decision-making process for analysing the potential positive and negative impacts of programmes, projects, and policies on public health	not available / planned	2
7	Health Reporting and Record Management	a. Health reporting system for internal and external organization	not available / planned	2
		b. Health records are maintained	not available / planned	2
8	Public Health Interface and Promotion of Good Health	a. Conducting health campaign	not available / planned	2
		b. Providing clean and healthy work sites (sanitation and domestic waste management)	not available / planned	2
9	Occupational Illness (Confirmed or Suspected)	Occupational illness (Confirmed/Suspected) Reporting to the authority (YTD)	Zero Occupational Illness (Confirmed/Suspected)	4
10	Illness Fatality	Jumlah Kejadian Pekerja Meninggal karena sakit dan tidak berhubungan dengan pekerjaan (Non Work Related)	Zero Illness Fatality	4

<b>Number of Confirmed/Suspected Occupational Illness</b>		<b>Confirmed</b>	<b>Suspected</b>
Month :		0	0
<b>Number of Illnes Fatality</b>		<b>Confirmed</b>	
Month :		0	
<b>MCU Completed (in % of total number of workers)</b>		<b>Pekerja</b>	<b>Mitra Kerja</b>
YTD (%) :		0	0

## HSE Safety

- KKKS dapat mengisi dengan menggunakan data bulan berjalan pada kotak berwarna oranye. Data yang diisi hanya dapat berupa angka.
- **Catatan:** Untuk data dari 3.a sampai 3.e, apabila angka di kolom Karyawan KKKS atau Karyawan Kontraktor yang diisi selain angka 0, maka diharapkan untuk mengisi field di kolom Keterangan-nya. Form Safety di HSE Index Online akan melakukan validasi lebih lanjut jika kolom Keterangan tersebut masih kosong.

No.	Data Kinerja	Month			Keterangan
		Karyawan KKKS	Karyawan Kontraktor	Total	
1	Jumlah Tenaga Kerja	12	15	27	
2	Jumlah Jam Kerja	1,200	1,500	2,700	
3	<b>Kecelakaan Kerja</b>				
3.a	<b>Kematian (Fatality)</b>				
	3.a.1. Number of Event	1	1	2	Isi dengan keterangan disini
	3.a.2. Number of Person	No Data	No Data	#VALUE!	
3.b	Hari Kerja Hilang (LWDC)	No Data	No Data	#VALUE!	
3.c	Kerja Terbatas (RWDC)	No Data	No Data	#VALUE!	
3.d	Perawatan Medis (MTC)	No Data	No Data	#VALUE!	
3.e	Pertolongan Pertama (FAC)	No Data	No Data	#VALUE!	
4	<b>Kinerja Keselamatan Kerja</b>				
4.a	Fatal Accident Rate (FAR)		No Data		
4.b	Fatal Incidents Rate (FIR)		74,074.07		
4.c	Lost Time Injury Rate (LTIR)		No Data		
4.d	Total Recordable Injury Rate (TRIR)		No Data		

## HSE Environment

- KKKS tidak perlu lagi mengisi data produksi Oil, Gas & Condensate melalui file Excel ini dikarenakan data tersebut akan diisi secara otomatis ketika melakukan pelaporan secara online.
- KKKS dapat mengisi dengan menggunakan data bulan berjalan pada kotak berwarna oranye.
  - Data di baris no 1 dapat diisi dengan memilih dari list box yang ada
  - Data di baris no 2 dan seterusnya hanya dapat berupa angka.
    - Untuk angka pecahan, harap diisi dengan format en-US; decimal menggunakan tanda (.) dan thousand separator menggunakan (,)
    - Contoh: 123,444,222.12378

No.	Criteria	KKKS Report	
		Measured	unit
<b>1</b>	<b>Environment Conformance</b>	<b>No Score (tidak mengikuti PROPER)</b>	<b>Nilai PROPER KLHK</b>
<b>2</b>	<b>Emission</b>		
2.1	Greenhouse Gas Emission	0	ton
2.1.1	CO <sub>2</sub>	No Data	ton
2.1.2	CH <sub>4</sub>	No Data	ton
2.2	SO <sub>2</sub>	No Data	ton
2.3	NO <sub>x</sub>	No Data	ton
<b>3</b>	<b>Energy Consumption</b>	<b>No Data</b>	<b>giga joule</b>
<b>4</b>	<b>Flaring</b>	<b>No Data</b>	<b>MMSCF</b>
<b>5</b>	<b>Produce Water</b>		
5.1	Quantity Oil Discharge in produce water (per unit production)	0	ton
5.1.1	onshore	No Data	ton
5.1.2	offshore	No Data	ton
5.2	Produce water injection		
5.2.1	Produce water generated	0	bbbls
5.2.2	Produce Water Injected	0	bbbls
5.2.3	Onshore - Produce water generated	No Data	bbbls
5.2.4	Onshore - Produce Water Injection	No Data	bbbls
5.2.5	Offshore - Produce water generated	No Data	bbbls
5.2.6	Offshore - Produce Water Injection	No Data	bbbls
<b>6</b>	<b>non-aqueous base fluid retained on cutting discharge to sea</b>	<b>No Data</b>	<b>bbbls</b>
<b>7</b>	<b>Oil and Chemical Spills</b>		
7.1	Oil Spill >1bbbls	No Data	bbbls
7.1.1	onshore	No Data	bbbls
7.1.2	offshore	No Data	bbbls
7.2	Chemical Spill >1bbbls	No Data	bbbls
7.2.1	onshore	No Data	bbbls
7.2.2	offshore	No Data	bbbls
<b>8</b>	<b>Fresh water consumption</b>	<b>No Data</b>	<b>m<sup>3</sup></b>

- Untuk data Emission sampai Fresh Water Consumption, KKKS dapat mengisi sesuai satuan unit yang tertera di file Excel. Aplikasi akan melakukan konversi secara otomatis ke tonne atau unit tertentu untuk masing-masing kriteria dalam melakukan perhitungan index.

## HSE Process Safety

- Untuk file Excel Process Safety, ada 3 worksheet KPI PSM, KPI ESD-PSD dan KPI SECE yang harus diisi.



- KKKS dapat mengisi dengan menggunakan data bulan berjalan pada kotak berwarna oranye. Nilai yang dimasukkan harus berupa angka dan tidak dalam pecahan.

Kriteria	KKKS			Tier 1	Tier 2	Tier 3	Tier 4
	Jumlah Kejadian Tier 1	Jumlah Kejadian Tier 2	Jumlah Kejadian Tier 3				
Injury to employee or contractor				Fatality and/or Lost Workday Case ('days away from work' or 'lost time injury')	Recordable occupational injury (restricted work day case or medical treatment case)	First aid case (FAC)	NA
Injury to third party				Fatality, or injury/illness that results in a hospital admission	NA	NA	NA
Impact to the community				Officially declared community evacuation or community shelter-in-place	NA	NA	NA
Fire or Explosion				≥ \$100,000 of direct cost	≥ \$2,500 of direct cost	< \$2,500 of direct cost	NA
Loss of primary containment (LOPC)							
Non-toxic material							
Flammable gases, e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>methane, ethane, propane, butane</li> <li>natural gas</li> <li>ethyl mercaptan</li> </ul>				≥ 500 kg	≥ 50 kg	< Tier 2 threshold	NA
Flammable liquids with boiling point ≤ 35 °C, e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>liquefied petroleum gas (LPG)</li> <li>liquefied natural gas (LNG)</li> <li>isopentane</li> </ul>				≥ 500 kg	≥ 50 kg	< Tier 2 threshold	NA
Flammable liquids with boiling point > 35 °C, e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>gasoline/petrol, toluene, xylene</li> <li>condensate</li> <li>methanol</li> <li>&gt;15 API Gravity crude oils (unless actual flashpoint available)</li> </ul>				≥ 1000 kg	≥ 100 kg	< Tier 2 threshold	NA
Combustible liquids with flash point ≥ 23 °C and ≤ 60 °C, e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>diesel, most kerosenes</li> <li>&lt;15 API Gravity crude oils (unless actual flashpoint available)</li> </ul>				≥ 2000 kg	≥ 200 kg	< Tier 2 threshold	NA
Liquids with flash point > 60 °C, e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>asphalts, molten sulphur</li> <li>ethylene glycol, propylene glycol</li> <li>lubricating oil</li> <li>drilling mud</li> </ul>				≥ 2000 kg	≥ 200 kg	< Tier 2 threshold	NA
Liquids with flash point > 60 °C and ≤ 93 °C, e.g. <ul style="list-style-type: none"> <li>some drilling muds</li> </ul>				NA	≥ 1000 kg	< Tier 2 threshold	NA
Toxic material							
Toxic Inhalation Hazard (TIH) Hazard Zone A materials - includes: <ul style="list-style-type: none"> <li>acrolein (stabilized)</li> <li>bromine</li> </ul>				≥ 5 kg	≥ 0.5 kg	< Tier 2 threshold	NA
Toxic Inhalation Hazard (TIH) Hazard Zone B materials - includes: <ul style="list-style-type: none"> <li>hydrogen sulphide (H2S)</li> <li>chlorine (Cl2)</li> </ul>				≥ 25 kg	≥ 2.5 kg	< Tier 2 threshold	NA

## HSE GHG Emission

- KKKS dapat mengisi dengan menggunakan data bulan berjalan pada kotak berwarna oranye. Nilai yang dimasukkan harus berupa angka

Energy Use			
Energy consumption			GJ
Fuel Use	Crude Oil		BBLS
Fuel Use	Gas		MMSCF
Fuel Use	Condensate		BBLS
Fuel Use - Peralatan tidak bergerak	Bensin RON 98		Liter
Fuel Use - Peralatan bergerak	Bensin RON 98		Liter
Penggunaan Listrik	PLN		MWh
Energi lain	Deskripsi		MWh

Drilling			
Jumlah sumur Explorasi	onshore / offshore		Sumur
Jumlah sumur Abandon	onshore / offshore		Sumur

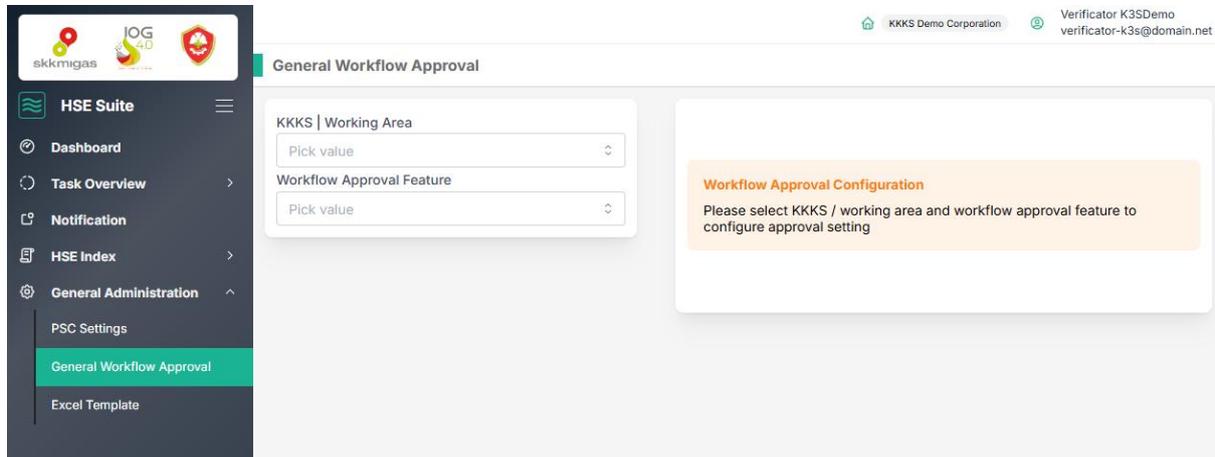
IPCC Segment	Kategori	Kegiatan	Aktivitas	GHG	Nilai	Satuan
1B2	Fugitive	Exploration	Pemboran sumur eksplorasi	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Exploration	Pemboran sumur eksplorasi	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Production	Suar Bakar	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Production	Suar Bakar	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Production	Suar Bakar	N2O		ton N2O
1B2	Fugitive	Production	Thermal Oxidizer & Incinerator Gas Kecut	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Production	Thermal Oxidizer & Incinerator Gas Kecut	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Production	Thermal Oxidizer & Incinerator Gas Kecut	N2O		ton N2O
1B2	Fugitive	Processing	Unit Penangkap Sulfur	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Processing	Unit Penangkap Sulfur	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Processing	Unit Penangkap Sulfur	N2O		ton N2O
1B2	Fugitive	Processing	Unit Dehidrasi	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Processing	Unit Dehidrasi	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Processing	Unit Pentawaran CO2	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Processing	Unit Pentawaran CO2	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Transport	Process Facility (Kebocoran di Pipa, Sambungan, Valve, PSV, Instrumentation)	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Transport	Process Facility (Kebocoran di Pipa, Sambungan, Valve, PSV, Instrumentation)	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Transport	Tangki Timbun	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Transport	Tangki Timbun	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Transport	Loading & Unloading	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Transport	Loading & Unloading	CH4		ton CH4
1B2	Fugitive	Abandonment	Abandonment Sumur	CO2		ton CO2
1B2	Fugitive	Abandonment	Abandonment Sumur	CH4		ton CH4
1A1cii	Fuel Combustion		Pembakaran Dalam dan Luar	CO2		ton CO2
1A1cii	Fuel Combustion		Pembakaran Dalam dan Luar	CH4		ton CH4
1A1cii	Fuel Combustion		Pembakaran Dalam dan Luar	N2O		ton N2O
1A1cii	Fuel Combustion		Sumber Emisi Bergerak	CO2		ton CO2
1A1cii	Fuel Combustion		Sumber Emisi Bergerak	CH4		ton CH4
1A1cii	Fuel Combustion		Sumber Emisi Bergerak	N2O		ton N2O
			Penggunaan Listrik dari Pihak Ketiga	CO2		ton CO2
	E		Waste Water Treatment	CO2		ton CO2
	E		Waste Water Treatment	CH4		ton CH4
			Greenhouse Gas Emission Total	CO2		ton CO2
			Greenhouse Gas Emission Total	CH4		ton CH4
			Greenhouse Gas Emission Total	N2O		ton N2O

- Khusus untuk kolom berikut, data yang dimasukkan dapat dilakukan dengan memilih pilihan di dropdown menu yang tersedia.

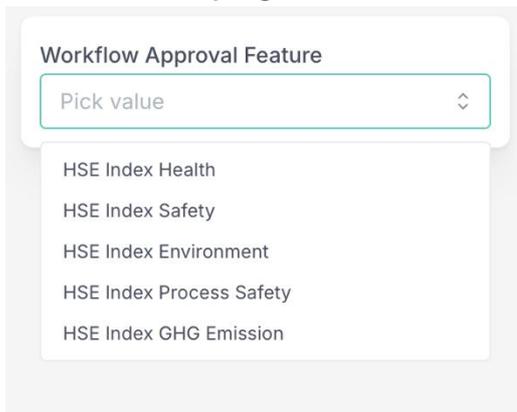
Fuel Use - Peralatan tidak bergerak	Bensin RON 98	
Fuel Use - Peralatan bergerak	Bensin RON 98	
Penggunaan Listrik	Bensin RON 92	
Energi lain	Bensin RON 90	

## 2.5.2 Konfigurasi Workflow Approval

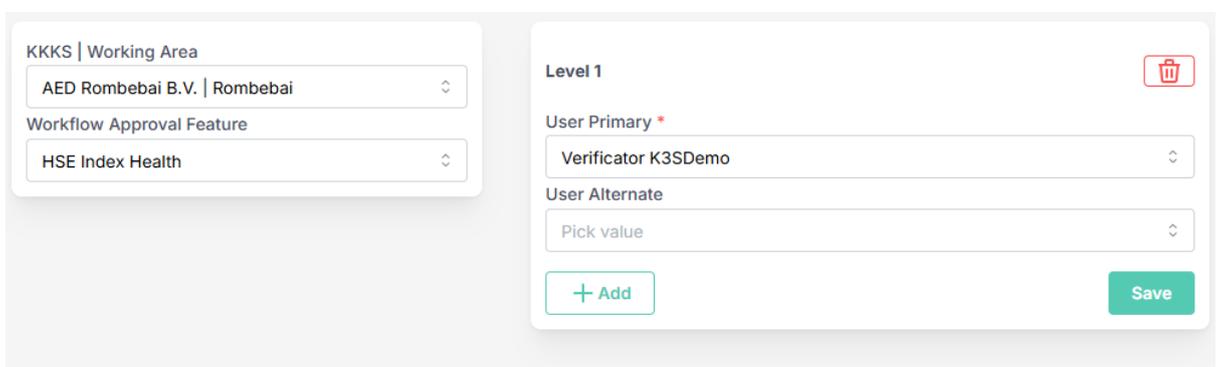
Workflow Approval harus dikonfigurasi karena dibutuhkan dalam proses verifikasi form oleh internal Verificator di setiap KKKS. Apabila Workflow Approval belum dikonfigurasi, maka user KKKS tidak dapat melakukan pengisian form.



- Klik menu General Administration → General Workflow Approval
- Pilih opsi KKKS | Working Area yang ingin dikonfigurasi
- Pilih opsi HSE Index Form yang diinginkan di field Workflow Approval Feature. Ada 5 jenis HSE Index Form yang tersedia.



- Masukkan pilihan user yang tersedia di User Primary. Jika memerlukan tambahan perwakilan user, user verificator dapat ditambahkan di pilihan User Alternate.

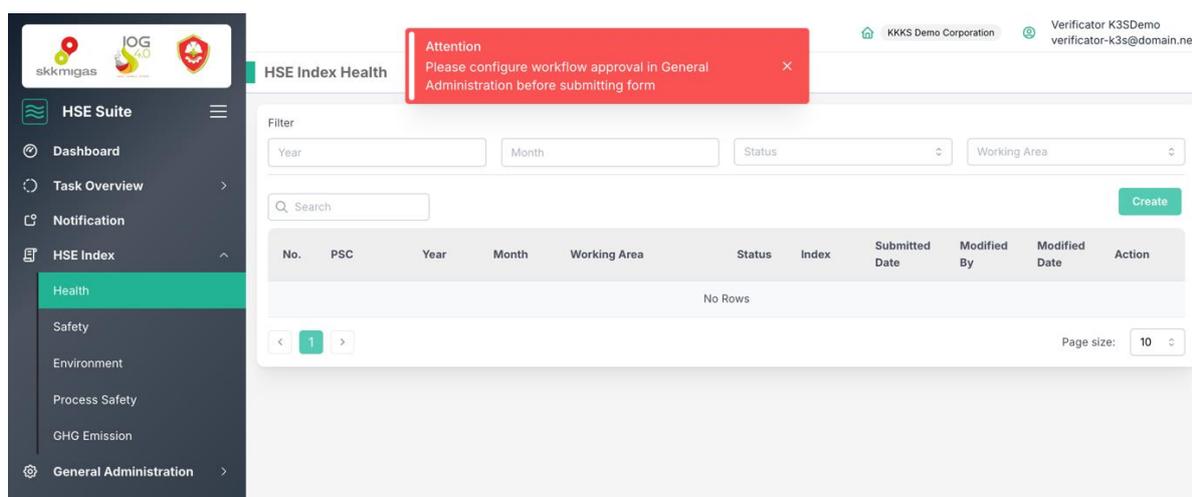


- Apabila membutuhkan lebih dari 1 level dalam Workflow Approval, anda dapat meng-klik tombol “Add” untuk mengkonfigurasi Level 2 dan selanjutnya.

## 2.6 Input Form

Sebelum melakukan pelaporan melalui metode Input Form secara online, setiap User KKKS harus melakukan konfigurasi Workflow Approval yang harus dilakukan oleh user yang mempunyai role **Level 2 - Verificator KKKS**.

Apabila belum dikonfigurasi maka akan muncul tampilan seperti berikut. Dalam hal ini, setiap form tidak dapat di-submit ke Verificator apabila KKKS yang bersangkutan belum melakukan konfigurasi di dalam workflow approval sesuai dengan form yang terkait.



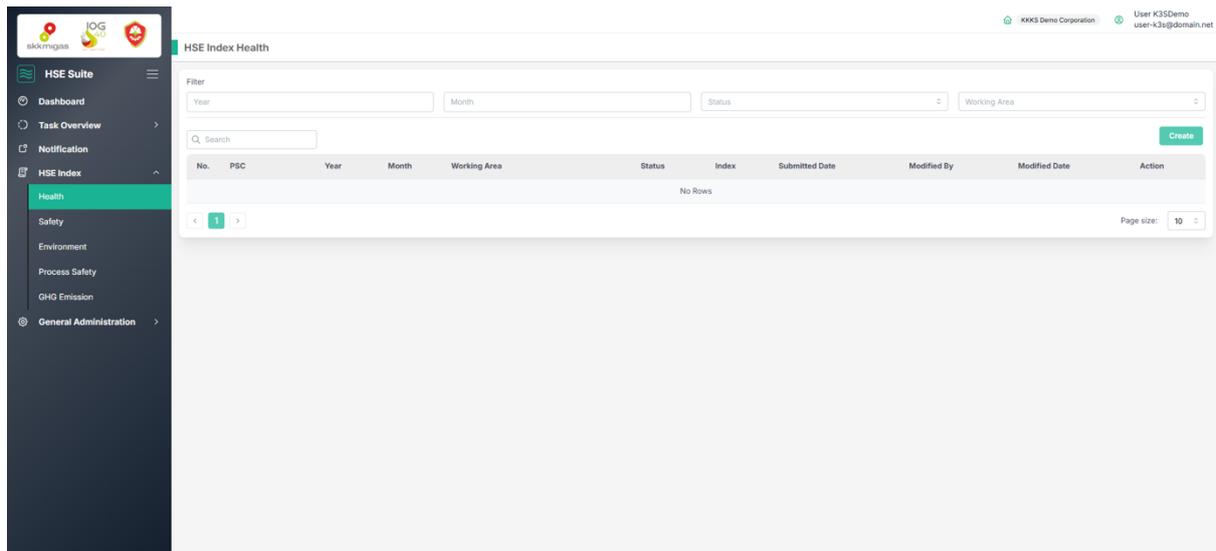
The screenshot shows the HSE Index Health dashboard. A red attention message at the top reads: "Attention: Please configure workflow approval in General Administration before submitting form". The dashboard includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Task Overview, Notification, HSE Index, Health, Safety, Environment, Process Safety, GHG Emission, and General Administration. The main content area has a filter section with fields for Year, Month, Status, and Working Area, and a search bar. Below the filter is a table with columns: No., PSC, Year, Month, Working Area, Status, Index, Submitted Date, Modified By, Modified Date, and Action. The table currently displays "No Rows".

Status setiap Form adalah sebagai berikut

- **Draft:** Form yang masih berupa draft di sisi KKKS
- **Verifying:** Form yang telah selesai diisi oleh User dengan role Level 1 – User KKKS dan masih menunggu verifikasi dari User Level 2 – Verificator KKKS di masing-masing KKKS. Data hasil pelaporan belum akan muncul di dashboard KKKS dan SKK Migas.
- **Waiting Approval:** Form yang terlambat disampaikan dari KKKS dan memerlukan approval dari Admin SKK Migas. Data hasil pelaporan belum akan muncul di dashboard KKKS dan SKK Migas.
- **Published:** Form yang berhasil dilaporkan oleh KKKS setelah melewati verifikasi dari sisi KKKS dan approval dari SKK Migas jika terlambat. Data hasil pelaporan akan tersedia di dashboard KKKS dan SKK Migas
- **Rejected by Verificator:** Form yang ditolak oleh Verificator ( Level 2 - Verificator KKKS) dan memerlukan perubahan ulang oleh User.
- **Rejected by SKK:** Form yang ditolak oleh Admin SKK (dikarenakan pelaporan yang terlambat tidak setuju). Form ini harus direview ulang oleh KKKS.

### 2.6.1 Form Health

Form Health dapat digunakan dalam melakukan pengisian form HSE Health di setiap bulannya sebelum tenggat waktu yang telah ditetapkan.



- Klik menu HSE Index → Health
- Layar akan menampilkan daftar form HSE Health dengan pilihan filter Year, Month, Status dan Working Area
- Klik tombol “Create” untuk menambah dan melakukan pelaporan HSE Health

- Pilih periode untuk bulan yang ingin dilaporkan di field “Month”
- Pilih KKKS | Working Area yang diinginkan. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan default KKKS | Working Area apabila terdapat hanya ada 1 pilihan saja.
- Anda dapat melakukan pengisian form dengan memilih opsi jawaban di masing-masing kategori pertanyaan. Nilai index akan dihitung secara real-time tergantung dari jawaban
- Anda dapat juga melakukan pengisian menggunakan Excel Template dan meng-upload dengan cara meng-klik “Upload file” field. Jawaban dan nilai index akan ditampilkan secara otomatis tergantung dari pilihan di Excel file yang diupload
- Klik tombol “Save as Draft” jika ingin menyimpan formulir sebagai draft

- Klik tombol “Submit to SKK” jika ingin melanjutkan proses pelaporan. Dalam hal ini, formulir pelaporan akan diteruskan ke proses verifikasi.

## 2.6.2 Form Safety

Form Safety dapat digunakan dalam melakukan pengisian form HSE Safety di setiap bulannya sebelum tenggat waktu yang telah ditetapkan.

- Klik menu HSE Index → Safety
- Layar akan menampilkan daftar dengan pilihan filter Year, Month, Status dan Working Area
- Klik tombol “Create” untuk menambah dan melakukan pelaporan HSE Safety

- Pilih periode untuk bulan yang ingin dilaporkan di field “Month”
- Pilih KKKS | Working Area yang diinginkan. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan default KKKS | Working Area apabila terdapat hanya ada 1 pilihan saja.

- Anda dapat melakukan pengisian form dengan memilih opsi jawaban atau mengisi isian field di masing-masing kategori pertanyaan. Nilai index akan dihitung secara real-time tergantung dari jawaban
- Anda dapat juga melakukan pengisian menggunakan Excel Template dan meng-upload dengan cara meng-klik “Upload file” field. Jawaban dan nilai index akan ditampilkan secara otomatis tergantung dari pilihan di Excel file yang diupload
- Untuk bagian Fatality, LWDC, RWDC, MTC dan FAC, apabila salah satu field dari KKKS atau Contractor yang terisi angka selain 0, maka User diharapkan untuk mengisi Notes / Keterangan di kolom tersebut seperti pada contoh di bawah ini.

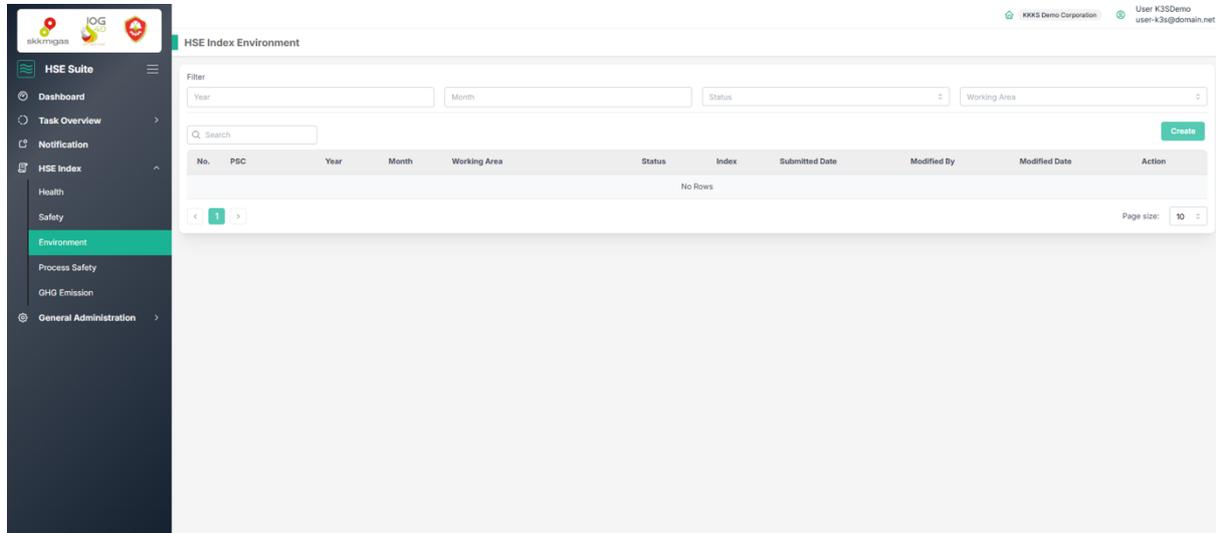
The screenshot shows a web form titled "Fatality" with the following sections:

- Number of Event:** Two dropdown menus. The first is labeled "KKKS Event" and has the value "1" selected, with "YTD: 1" below it. The second is labeled "Contractor Event" and has the value "0" selected, with "YTD: 0" below it.
- Notes:** A text input field containing the word "Notes". Below the field is a red error message: "Field is required".
- Number of Person:** Two dropdown menus. The first is labeled "KKKS Employees" and has the value "KKKS Employees" selected, with "YTD: 0" below it. The second is labeled "Contractor Employees" and has the value "Contractor Employees" selected, with "YTD: 0" below it.
- Notes:** A text input field containing the word "Notes".

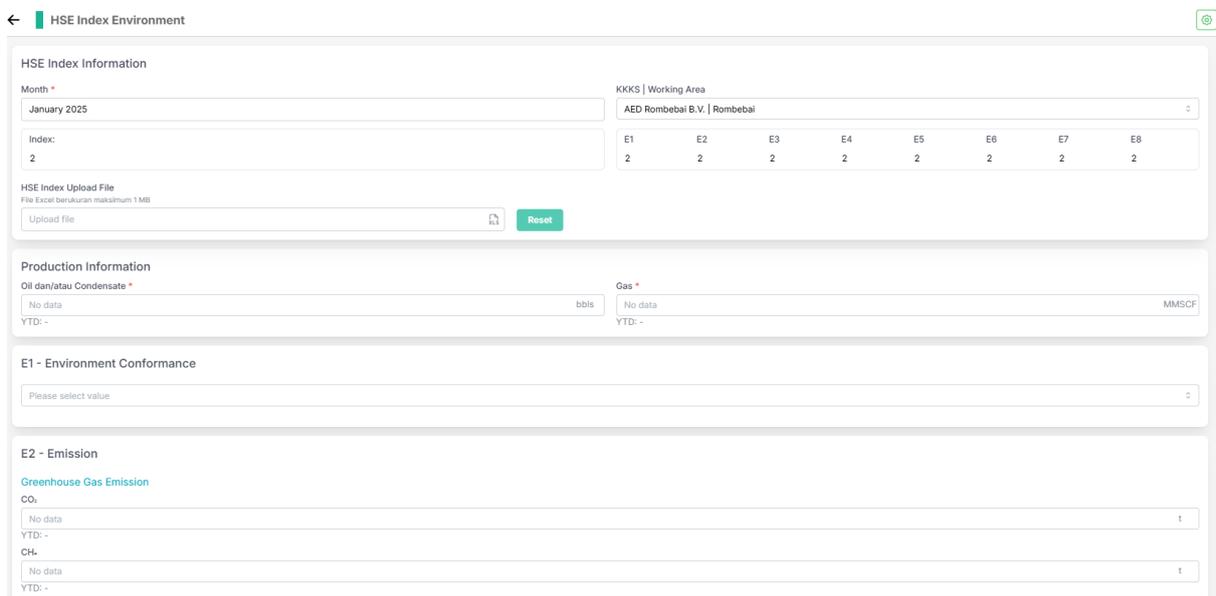
- Klik tombol “Save as Draft” jika ingin menyimpan formulir sebagai draft
- Klik tombol “Submit to SKK” jika ingin melanjutkan proses pelaporan. Dalam hal ini, formulir pelaporan akan diteruskan ke proses verifikasi.

## 2.6.3 Form Environment

Form Environment dapat digunakan dalam melakukan pengisian form HSE Environment di setiap bulannya sebelum tenggat waktu yang telah ditetapkan.



- Klik menu HSE Index → Environment
- Layar akan menampilkan daftar dengan pilihan filter Year, Month, Status dan Working Area
- Klik tombol “Create” untuk menambah dan melakukan pelaporan HSE Environment



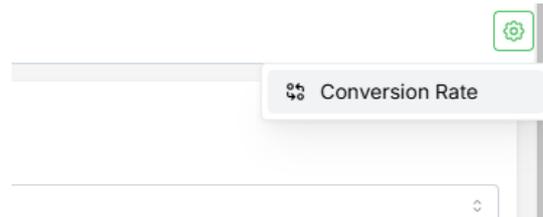
- Pilih periode untuk bulan yang ingin dilaporkan di field “Month”
- Pilih KKKS | Working Area yang diinginkan. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan default KKKS | Working Area apabila terdapat hanya ada 1 pilihan saja
- Di bagian Production Information, Oil dan Gas data akan terisi secara otomatis tergantung dari pilihan Month dan KKKS | Working Area di form tersebut. Data produksi Oil & Gas ini telah terintegrasi dengan sumber informasi data produksi di SKK Migas

Production Information	
Oil dan/atau Condensate *	Gas *
37,943,000	3,765,171
bbbls	MMSCF
YTD: 136,491.68	YTD: 22,650,669,213.901

- Anda dapat melakukan pengisian form dengan memilih opsi jawaban atau mengisi isian field di masing-masing kategori pertanyaan. Nilai index akan dihitung secara real-time tergantung dari jawaban
- Anda dapat juga melakukan pengisian menggunakan Excel Template dan meng-upload dengan cara meng-klik “Upload file” field. Jawaban dan nilai index akan ditampilkan secara otomatis tergantung dari pilihan di Excel file yang diupload
- Klik tombol “Save as Draft” jika ingin menyimpan formulir sebagai draft
- Klik tombol “Submit to SKK” jika ingin melanjutkan proses pelaporan. Dalam hal ini, formulir pelaporan akan diteruskan ke proses verifikasi

### 2.6.3.1 Conversion Rate

- Conversion Rate Factor dapat dikonfigurasi ketika menggunakan pelaporan HSE Environment. Conversion Rate ini dibutuhkan jika ada perbedaan factor yang digunakan dalam menkonversi satuan unit. Sebagai contoh, konversi unit dari bbls Oil ke tonne yang diperlukan dalam perhitungan nilai index.
- Klik ikon “Gear” di pojok kanan atas dan pilih dropdown menu “Conversion Rate”. Anda akan mendapatkan popup window “Conversion Rate”



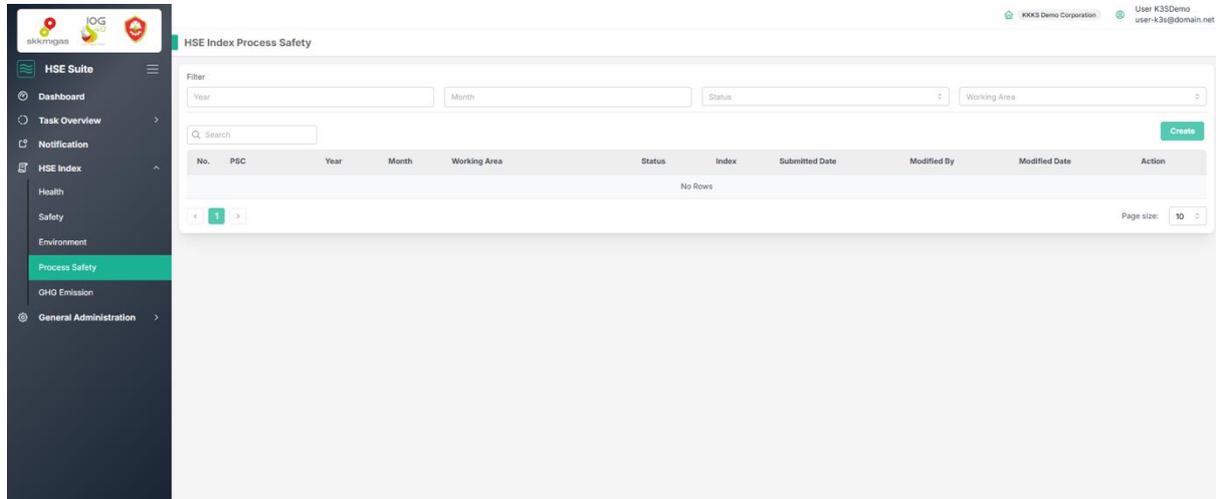
- Conversion Rate akan disimpan dengan di setiap form pelaporan HSE Environment. Setiap pelaporan di form HSE Environment dapat terkonfigurasi dengan Conversion Rate yang berbeda

A screenshot of a 'Conversion Rate' configuration popup window. The window has a title bar with 'Conversion Rate' and a close button (X). It is divided into several sections with blue headers: 'Hydrocarbon Production', 'NAF Discharged on Cuttings', and 'Spills'. Each section contains one or more input fields with numerical values and a unit 't'. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

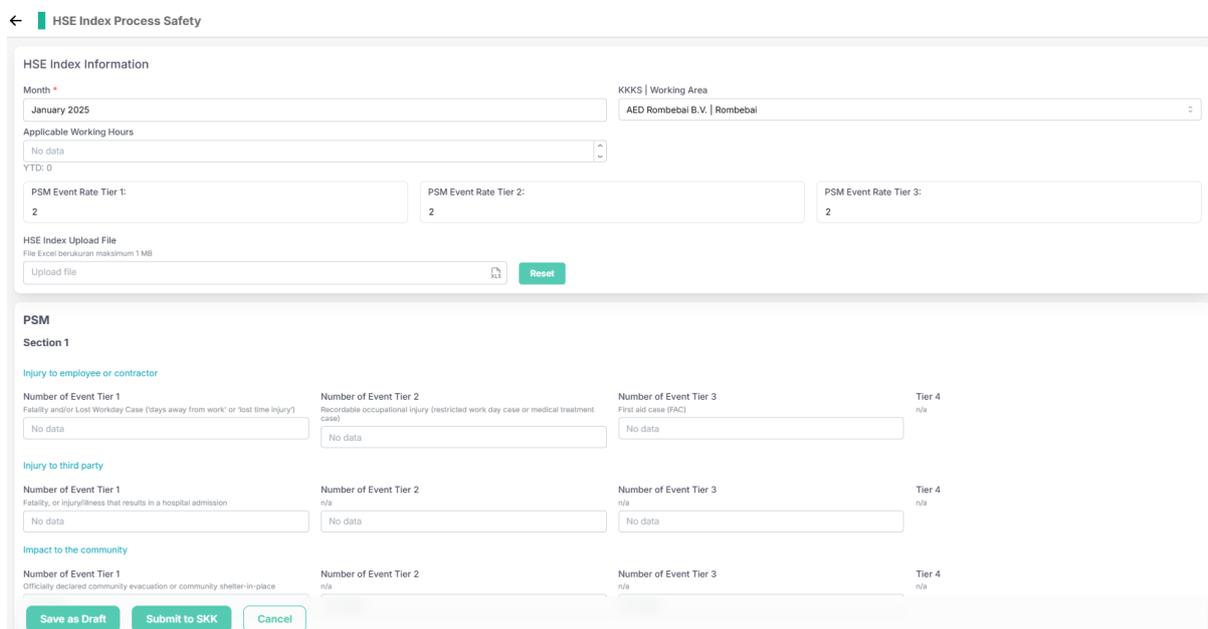
Section	Conversion Rate	Unit
Hydrocarbon Production		
1 bbl of Oil To Tonne	0.134	t
1 bbl of Condensate To Tonne	0.119	t
1000 ft <sup>3</sup> of Non-associated Gas To Tonne	0.0226	t
1000 ft <sup>3</sup> of Associated Gas To Tonne	0.0283	t
NAF Discharged on Cuttings		
1 bbl of Cutting Dry To Tonne	0.412	t
Spills		
1 bbl of Oil To Tonne	0.134	t
1 bbl of Chemicals To Tonne	0.159	t

## 2.6.4 Form Process Safety

Form Process Safety dapat digunakan dalam melakukan pengisian form HSE Process Safety di setiap bulannya sebelum tenggat waktu yang telah ditetapkan.



- Klik menu HSE Index → Process Safety
- Layar akan menampilkan daftar dengan pilihan filter Year, Month, Status dan Working Area
- Klik tombol “Create” untuk menambah dan melakukan pelaporan HSE Process Safety



- Pilih periode untuk bulan yang ingin dilaporkan di field “Month”
- Pilih KKKS | Working Area yang diinginkan. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan default KKKS | Working Area apabila terdapat hanya ada 1 pilihan saja.
- Anda dapat melakukan pengisian form dengan memilih opsi jawaban di masing-masing kategori pertanyaan. Nilai index akan dihitung secara real-time tergantung dari jawaban

- Anda dapat juga melakukan pengisian menggunakan Excel Template dan meng-upload dengan cara meng-klik “Upload file” field. Jawaban dan nilai index akan ditampilkan secara otomatis tergantung dari pilihan di Excel file yang diupload
- Klik tombol “Save as Draft” jika ingin menyimpan formulir sebagai draft
- Klik tombol “Submit to SKK” jika ingin melanjutkan proses pelaporan. Dalam hal ini, formulir pelaporan akan diteruskan ke proses verifikasi

## 2.6.5 Form GHG Emission

Form GHG Emission dapat digunakan dalam melakukan pengisian form HSE GHG Emission di setiap bulannya sebelum tenggat waktu yang telah ditetapkan.

- Klik menu HSE Index → GHG Emission
- Layar akan menampilkan daftar dengan pilihan filter Year, Month, Status dan Working Area
- Klik tombol “Create” untuk menambah dan melakukan pelaporan HSE GHG Emission

- Pilih periode untuk bulan yang ingin dilaporkan di field “Month”
- Pilih KKKG | Working Area yang diinginkan. Aplikasi akan secara otomatis menampilkan default KKKG | Working Area apabila terdapat hanya ada 1 pilihan saja

- Di bagian Production Information, Oil dan Gas data akan terisi secara otomatis tergantung dari pilihan Month dan KKKS | Working Area di form tersebut. Data produksi Oil & Gas ini telah terintegrasi dengan sumber informasi data produksi di SKK Migas

Production Information	
Oil dan/atau Condensate *	Gas *
37,943.000	3,765.171
YTD: 136,491.88	YTD: 22,650,669,213.901

- Anda dapat melakukan pengisian form dengan memilih opsi jawaban di masing-masing kategori pertanyaan. Nilai index akan dihitung secara real-time tergantung dari jawaban
- Anda dapat juga melakukan pengisian menggunakan Excel Template dan meng-upload dengan cara meng-klik “Upload file” field. Jawaban dan nilai index akan ditampilkan secara otomatis tergantung dari pilihan di Excel file yang diupload
- Klik tombol “Save as Draft” jika ingin menyimpan formulir sebagai draft
- Klik tombol “Submit to SKK” jika ingin melanjutkan proses pelaporan. Dalam hal ini, formulir pelaporan akan diteruskan ke proses verifikasi

## 2.7 Verifikasi

Fungsi verifikasi hanya dapat diakses oleh setiap user yang memiliki role Level 2 – Verificator KKKS. Setiap form yang dilaporkan oleh User di KKKS akan melewati proses verifikasi sebelum form tersebut diteruskan ke SKK Migas.

### Verifikasi menggunakan link di Email:

- Verificator akan mendapatkan email notifikasi mengenai form yang harus diverifikasi dan dapat melakukan verifikasi dengan mengklik link yang diberikan di email tersebut.

### Alternatif Verifikasi menggunakan Task Overview:

Verificator dapat juga mengakses ke menu “Task Overview” → Approval dalam melakukan verifikasi.

The screenshot shows the 'Approval' section of the HSE Suite. At the top, there are four summary cards for HSE Index Health: Total Data (1), Approved (0), Waiting Approval (1), and Rejected (0). Below these is a filter section with dropdowns for Year, Month, Status, and Working Area, and a search bar. A table below the filters displays a list of tasks with columns for No., PGC, Year, Month, Working Area, Status, Index, Submitted Date, Modified By, Modified Date, and Action. The first row shows a task with PGC 'KKKS Demo Corporation', Year '2025', Month 'January', Working Area 'K3S0000004 | AED Rombelal B.V.', Status 'Waiting Approval', Index '2.40', Submitted Date '05 Jan 2025', Modified By 'User K3SDemo', and Modified Date '05 Jan 2025'. The Action column contains an eye icon.

- Klik menu “Task Overview” → Approval
- Pilih Tab HSE Index Health, Safety, Environment, Process Safety, atau Emission Load
- Filter berdasarkan status “Waiting Approval” atau langsung meng-klik ikon Show di Action di form pelaporan yang diinginkan

← HSE Index Health Reject Approve

Detail Activity

**HSE Index Information**

PSC:  
KKKS Demo Corporation

Month:  
January 2025

KKKS | Working Area  
AED Rombebai B.V. | Rombebai

---

Index  
2.4

H1	H2	H3	H4	H5
2	2	2	2	2
H6	H7	H8	H9	H10
2	2	2	4	4

**H1 - Health Risk Assessment and Planning**

HRA implemented at all operating sites / areas and carried out by certified personnel

not available / planned 2

---

**H2 - Industrial Hygiene and Control of Workplace Exposures**

Control of all health hazards in the workplace based on the results of HRA identification and carried out by certified personnel

not available / planned 2

---

**H3 - Medical Emergency Management**

a. Medical Emergency Response Preparedness Plan is available

not available / planned 2

b. Conducting Medical Evacuation Drill

not available / planned 2

c. First Aider personnel is available

not available / planned 2

d. Refreshment Training for First Aider

not available / planned 2

e. Mass Casualty Incident Management Plan is available

not available / planned 2

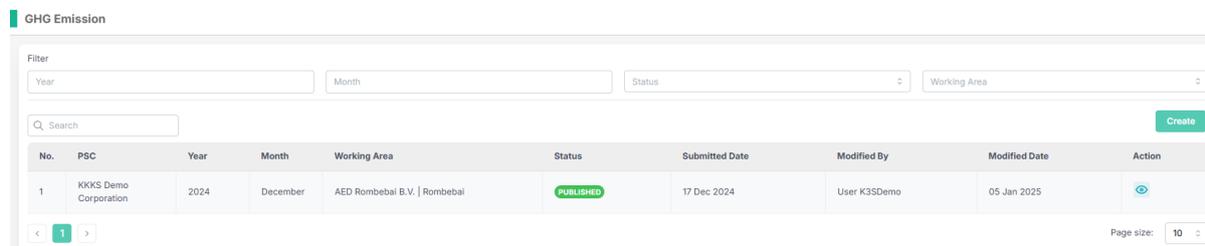
f. Conduct Mass Casualty Incident Exercise once a year

not available / planned 2

- Klik tombol “Approve” atau “Reject” untuk melakukan proses verifikasi

## 2.8 Perubahan Data / Request Update

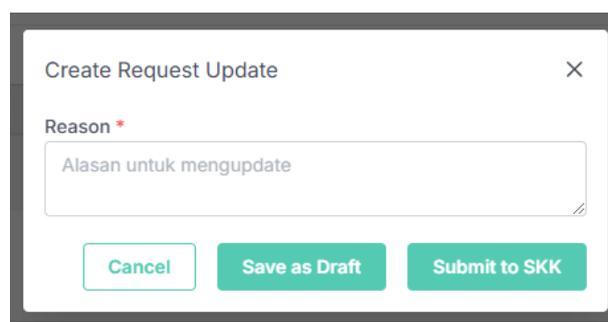
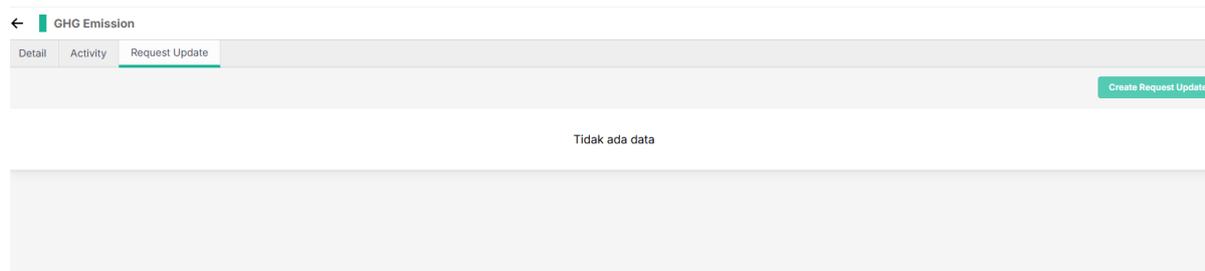
Fungsi Perubahan Data / Request Update dapat digunakan oleh KKKS jika ingin melakukan perubahan untuk data yang telah dilaporkan dan/atau disetujui. KKKS dapat melakukan permintaan perubahan via Request Update di setiap form yang berstatus “Published”.



The screenshot shows a table titled "GHG Emission" with a filter bar at the top. The table has columns for No., PSC, Year, Month, Working Area, Status, Submitted Date, Modified By, Modified Date, and Action. A single row is visible with the following data: No. 1, PSC KKKS Demo Corporation, Year 2024, Month December, Working Area AED Rombebel B.V. | Rombebel, Status PUBLISHED, Submitted Date 17 Dec 2024, Modified By User K3SDemo, Modified Date 05 Jan 2025. The Action column contains a "Show" icon. A "Create" button is located in the top right corner of the table area.

No.	PSC	Year	Month	Working Area	Status	Submitted Date	Modified By	Modified Date	Action
1	KKKS Demo Corporation	2024	December	AED Rombebel B.V.   Rombebel	PUBLISHED	17 Dec 2024	User K3SDemo	05 Jan 2025	Show

- Klik tombol “Show” pada kolom Action di form berstatus Published yang ingin dirubah
- Klik tab “Request Update” untuk menampilkan halaman Request Update di form tersebut
- Klik tombol “Create Request Update” untuk melakukan proses perubahan



The screenshot shows a modal form titled "Create Request Update". It has a close button (X) in the top right corner. The form contains a text input field labeled "Reason \*" with the placeholder text "Alasan untuk mengupdate". Below the input field are three buttons: "Cancel", "Save as Draft", and "Submit to SKK".

- Isi alasan perubahan di field “Reason” dan klik tombol “Submit to SKK” untuk mengirim request perubahan ke SKK Migas
- Apabila disetujui oleh SKK Migas, form yang diinginkan akan berubah dengan status “Draft” dan harus melewati proses pengisian ulang dari awal

### 3. Pertanyaan Yang Sering Ditanyakan

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Gagal login di aplikasi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Periksa Username apakah sudah benar</li><li>- Periksa Password apakah sudah benar (huruf besar dan kecil berpengaruh) termasuk penggunaan angka dan tanda baca</li><li>- Jika semua sudah benar kemungkinan user belum terdaftar, hubungi Administrator</li></ul>
2	User belum terdaftar di aplikasi	Melakukan registrasi user atau dapat menghubungi helpdesk
3	User tidak dapat menyimpan atau mengirim form	<ul style="list-style-type: none"><li>- Periksa apakah workflow approval sudah dikonfigurasi</li><li>- Periksa field Periode dan KKKS apakah sudah terisi</li><li>- Periksa field-field yang wajib diisi di form. Field yang belum diisi akan muncul highlight berwarna merah.</li></ul>